



Nous contacter
+235 622 80 343 / +235 99 34 64 81
contact@presseventsconnect.agency
www.presseventsconnect.agency



- Assistance Evènementiel
- Appui - conseils en stratégies médias
- Relations médias





Votre agence d'assistance, d'appui-conseils en stratégies médias, relations médias.

PRESS EVENTS CONNECT

L'agence PEC, spécialisée en Relations Médias, Relations Publiques et Communication Digitale, a été créée par un pool de jeunes experts pluridisciplinaires (experts médias, spécialistes des relations publiques et stratèges Com, des spécialiste en design et du web).

- STRATÉGIES & CONSEILS MÉDIAS
- COMMUNICATION DIGITALE
- VISIBILITÉ DIRECTION CRÉATIVE
- RELATIONS MÉDIAS
- VEILLE MÉDIAS
- ÉVÈNEMENTS PRESSE

■ STRATÉGIES & CONSEILS MÉDIAS

- Planifier pour votre compte vos actions de communication presse avec des objectifs bien précis);
- Avoir une vue sur vos investissements médias;
- Mieux améliorer votre réputation dans les médias;
- Toucher, par la communication médias, la totalité de vos publics cibles;
- Intervenir rapidement par les médias en cas de crises potentielles, dans le cadre de la communication de crise.

■ VISIBILITÉ DIRECTION CRÉATIVE

- L'élaboration des scripts des messages pour production sonore ;
- L'élaboration des synopsis (scénario) pour la production de vos divers projets vidéos (spots vidéos, films institutionnels, films documentaires, publiereportages, émissions exclusives, etc.) ;
- La production des éléments (spots publicitaires, messages radiophoniques, spots vidéos, court métrage, etc) ;

- Le déploiement des productions audiovisuelles dans les médias suivant un plan média et son monitoring;
- Le reporting pour mesurer l'impact des projets
- La conception graphique des éléments (affiches, banderoles, etc.) à déployer selon le besoin;
- La production de ces affichages (par nos partenaires imprimeurs) ;
- Le déploiement de ces affichages par nos soins (après

■ RELATIONS MÉDIAS

- Campagnes de communication ;
- Campagnes de communication médias à l'international ;
- Campagne presse dans le Tchad profond ;
- Campagnes de plaidoyer et de lobbying via les médias.
- L'assistance de notre équipe à vos prises de parole médias (interviews, liminaires, speech, intervention dans les émissions, etc.) ;
- La mobilisation ponctuelle de la presse (locale et internationale selon les types de campagnes à mener) ;
- L'élaboration des kits médias (Pressbook, communiqués de presse, liminaires, memo presse, Speech, articles exclusifs, etc.) par projets ou types de campagnes ;
- La gestion des retombées médias globales ou ponctuelles

■ VEILLE MÉDIAS

- La proposition et la mise en place des mécanismes d'alertes et de veilles communicationnelles multi-canaux (presse, TV, radios et digitale) ;
- Le reporting via le monitoring assorti des statistiques (positives, négatives, écarts) ;
- L'analyse des parutions médias (prévues et réalisées, non prévues et parues ponctuellement) ;
- Les recommandations stratégiques pour mieux repositionner ou stabiliser les opinions publiques vous concernant ; réalisées, non prévues et parues ponctuel-

lement);

■ LA COMMUNICATION DIGITALE

- Concevoir pour votre organisation un site web vitrine institutionnel;
- Assurer la production des contenus (cartographie du site web, rubriques, rédaction de contenus, médiathèque, etc) ;
- Assurer la formation des gestionnaires du site web (administrateurs) ;
- Développer éventuellement votre site (refonte du site avec adaptation à d'autres besoins) ;
- Dédicacer les profils officiels sur les médias sociaux (facebook, twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube, etc.) avec synchronisation au site institutionnel;
- Le Community management des diverses pages dédiées sur les réseaux sociaux;
- Le reporting périodique de l'impact digital.

■ ÉVÈNEMENTS PRESSE

- Gérer vos événements presse figurant dans votre planning Com (conférence de presse, point de presse, table ronde des bailleurs, ateliers, forums, cérémonies diverses, voyages presse, visites, etc.) ;
- Proposer des projets médias innovants (challenges médias, compétitions des articles thématiques, etc.);
- Assurer le management technique de vos événements presse (élaboration du concept du projet, rédaction du scénario, prévisions des convives, invitations, logistique d'accueil, communication, animation, etc.).